

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО г.Казани
«Детская музыкальная школа №13»

Протокол № 1 от «18» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ ДО г.Казани
«Детская музыкальная школа №13»

Чекменев М.А.

Приказ № 38.А от «18» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Казани
«Детская музыкальная школа № 13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об исполнении премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008г. № 592 «О введении новой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями от 05.12.2008г., 02.02.2009г., 01.03.2010г.);
- Положением об условиях труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. №678 (с изменениями от 08.10.2010г., от 03.12.2010г., от 30.12.2010г., от 28.04.2011г., от 30.04.2011г., от 19.08.2011г.);
- Постановлением исполнительного комитета г. Казани № 7473 от 25.08.2010г. «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Казани»;
- Положением о фонде оплаты труда МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13»;
- Уставом МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13»;
- Коллективным договором МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13».

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО г.Казани
«Детская музыкальная школа №13»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО г.Казани
«Детская музыкальная школа №13»

Чекменев М.А.
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Казани
«Детская музыкальная школа № 13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об исполнении премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008г. № 592 «О введении новой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями от 05.12.2008г., 02.02.2009г., 01.03.2010г.);
- Положением об условиях труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. №678 (с изменениями от 08.10.2010г., от 03.12.2010г., от 30.12.2010г., от 28.04.2011г., от 30.04.2011г., от 19.08.2011г.);
- Постановлением исполнительного комитета г. Казани № 7473 от 25.08.2010г. «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Казани»;
- Положением о фонде оплаты труда МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13»;
- Уставом МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13»;
- Коллективным договором МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности и учебно-воспитательного процесса в учреждении.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13».

1.5. Положение рассматривается на собрании трудового коллектива ДМШ № 13 (протокол от «___» _____ 2016г. № ___) и утверждается приказом директора от «___» _____ 2016г. № ____.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренные на премиальные выплаты, составляет 2% от общего фонда оплаты труда.

2.2. Размеры премиальных выплат устанавливаются на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), исчисляется как в рублях, так и в процентах к должностному окладу, выплачивается на основании приказа директора школы.

2.3. Верхний предел премиальных выплат не ограничивается.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам школы.

3. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. При определении размера премиальных выплат учитываются следующие критерии эффективности работников ДМШ № 13:

Преподаватели

№№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1.	Заведование отделениями, городской методической секцией	полугодие
2.	Наличие воспитанников, продолживших обучение по профилю в учреждениях среднего и высшего профобразования	год

3.	Руководство творческими коллективами	год
4.	Охват большого количества учащихся (ведение групповых занятий)	год
5.	Разработка и публикация методических материалов (методические пособия (рекомендации), авторские разработки, в том числе для внутреннего пользования, сборники сценариев, положения конкурсов, программы мероприятий)	полугодие
6.	Разработка и внедрение в учебный процесс инновационных программ и технологий	год
7.	Использование интегрированных форм обучения в системе профилирующего и общего инструмента	год
8.	Увеличение объема работ по подготовке материалов к учебному процессу (составление календарно-тематических и поурочных планов, тестовых заданий по слуховому анализу, для домашних работ и т.д.)	полугодие
9.	Результативность участия обучающихся в конкурсах различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> ✓ городского ✓ республиканского ✓ всероссийского ✓ международного 	полугодие
10.	Наличие учащихся стипендиатов (Президента, различных ведомств и фондов, Главы и т.д.)	год
11.	Общее количество мероприятий (концертов, выставок и др.), в которых участвовали воспитанники.	полугодие
12.	Результативное участие в смотрах и конкурсах профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> ✓ городского ✓ республиканского ✓ всероссийского ✓ международного 	полугодие
13.	Участие в работе конференций и семинарах различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> ✓ городского ✓ республиканского ✓ всероссийского ✓ международного 	полугодие
14.	Участие в работе методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> ✓ школьный ✓ городской ✓ республиканский 	полугодие

15.	Наличие документов общественного признания деятельности педагога (грамоты, благодарности, дипломы различного уровня)	год
16.	Своевременное и качественное оформление и сдача учебной документации	полугодие
17.	Сохранность контингента	полугодие
18.	Разработка и составление документации, регулирующей учебно-административную деятельность школы	полугодие
19.	Организация и участие в концертной деятельности различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> ✓ школьный ✓ городской ✓ республиканский 	полугодие
20.	Организация и проведение групповых мероприятий в рамках вне учебной деятельности (экскурсии, культпоходы в театры, музеи и т.д.)	полугодие

Концертмейстер

№№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Результативность участия обучающихся в конкурсах различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> ✓ городского ✓ республиканского ✓ всероссийского ✓ международного 	полугодие
2	Присвоение звания «Лучший концертмейстер конкурса»	полугодие
3	Участие: <ul style="list-style-type: none"> ✓ в концертной деятельности школы ✓ выездные мероприятия 	полугодие
4	Наличие собственных переложений, аранжировок, музыкального материала, проработанного согласно поставленным художественным задачам	полугодие
5	Участие в отчетном концерте школы	год
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> ✓ городского ✓ республиканского ✓ всероссийского ✓ международного 	полугодие
7	Своевременное и качественное оформление и сдача учебной документации	полугодие

Административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за безупречное выполнение должностных обязанностей в течение определенного периода (месяц, квартал, полугодие, год).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

4.2. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению администрации школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового, с даты введения его в действие приказом директора школы, но не более чем 2 года.

4.4. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.